

帳號需求申請手冊 Manual

[登入頁面說明](#)

[申請頁面說明](#)

[2-1.申請 AD\(登入電腦用\)之帳號\(含電子郵件申請\)](#)

[2-2 申請軟體需求](#)

[2-3 申請設備需求](#)

[2-4.TMS 帳號申請](#)

[2-5.VPN 申請](#)

[2-6.臨時開放 VPN](#)

[2-7.申請【跨單位資料夾】使用權限](#)

[2-8.申請 Wifi 使用](#)

[2-9.申請網際網路使用](#)

[2-10.申請遠端桌面連線](#)

[2-11.申請 QV 報表](#)

[3.檢查結果失敗, 有欄位未填寫](#)

[4.送出申請進行簽核](#)

[明細頁面說明](#)

[查看案件完整內容與簽核明細](#)

[Q&A](#)

Q&A

1Q. 簽核被退件怎麼辦?

1A. 請重新填單重送簽核

2Q. 為何會出現檢查結果失敗，無法送出?

2A. 預覽會進行檢核資料是否有填妥，請檢查您的項目是否有漏填

您申請的項目如下Items Below:

申請項目Item: AD帳號AD Account

AD帳號AD Account

工號Employee No: 200043

姓名Name (請點選Check): 蔡冠純

同時申請辦公作業電腦 Apply for a computer for office work: 否No

檢查結果: 失敗, 有欄位未填寫 Check: Failed, some fields are not filled in

再考慮一下

申請AD (登入電腦用)之帳號(含電子郵件) 可幫別人代理申請

AD帳號

Input full name

工號(請點選Check查詢是否已註冊AD帳號, 無註冊之工號會鎖走)

Check 200043

蔡冠純

同時申請辦公作業電腦

帳號命名規則: 如英文名, 英文姓, 例如 [jack.lin]。密碼預設Nafco12345。強

3Q. 為何帳密正確登入不成功?

3A. 請確認您選擇正確的公司組織

Sign in to start NAFCO OA System

• Make sure you choose right Company!

Please choose company

NAFCO NSP

hanna.tsai

.....

Remember Me

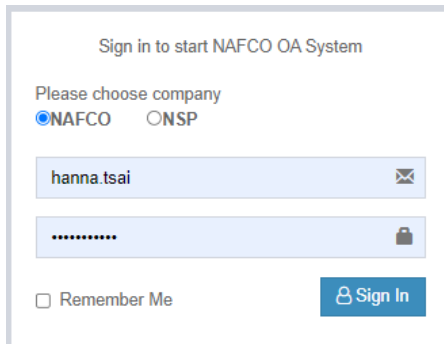
4Q. 我要如何查看目前簽核的卡在哪裡?

4A. 請查看[明細頁面說明](#)

與[查看案件完整內容與簽核明細](#)

登入頁面說明

1. 請選擇您的公司組織，並輸入電腦 AD 帳密, AD account.

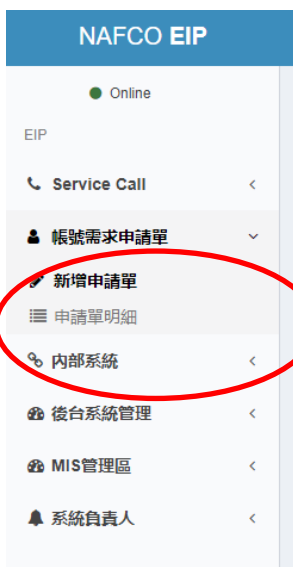


2. 登入頁面



申請頁面說明

1. 點選左側帳號需求申請單



2. 新增申請單

帳號需求申請單

需求類別: 一般 急件 特急件

申請AD(登入電腦用)之帳號(含電子郵件) 可幫別人代理申請

申請軟體需求 限本人申請

申請設備需求 限本人申請

TMS帳號申請 可幫別人代理申請

各類VPN帳號申請

申請【跨單位資料夾】使用權限 限本人申請

申請Wifi使用 限本人申請

申請網際網路使用 限本人申請

申請QV帳號 限本人申請

[預覽申請資料](#)

2-1. 申請 AD(登入電腦用)之帳號(含電子郵件申請)

- (1) 先勾選 AD 帳號
- (2) 輸入申請人工號後, 點選 Check 確認工號是否重複申請
- (3) 可同時申請辦公作業用電腦

申請AD(登入電腦用)之帳號(含電子郵件) 可幫別人代理申請

(1) AD帳號

Hanna.Tsai @nafco.com.tw

工號(點選Check查詢是否已註冊AD帳號, 無註冊之工號會鎖定)

Check Apply W/PC employee number

(2) 同時申請辦公作業用電腦

(3) 帳號命名規則: 如英文名, 英文姓, 例如「jack.lin」。密碼預設Nafco12345, 強迫第一次登入更改密碼。

- (4) 按下 [Preview 預覽申請資料](#) 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:AD帳號AD Account
AD帳號AD Account:Hanna.Tsasi
工號Employee No:200043
姓名Name(請點選Check):蔡涵純
同時申請辦公作業用電腦 Apply for a computer for office work:是Yes

[再考慮一下](#) [送出申請](#)

2-2 申請軟體需求

(1) 先勾選軟體申請

申請軟體需求 限本人申請

請選擇申請軟體後點選新增軟體

--SELECT--

(2) 下拉選擇您要申請的軟體

請選擇申請軟體後點選新增軟體

SOLIDWORKS MDB Stand

--SELECT--

+ 新增

AutoCAD Mechanical

ESPRIT 2016

MSA7000儀器管理

Mastercam Mill 3D 銑床軟體

Mastercam Multiaxis 五軸洗床軟體

Presscad 沖模設計軟體

QlikView

SOLIDWORKS MDB Stand

SOLIDWORKS Professio

SOLIDWORKS Simulatio

SPC TOP PLUS 統計製程

SPC-OP 統計製程

統贏CAD

(3) 點選“新增軟體”

+ 新增軟體

- 清空

(4) 確認您要申請的軟體是否正確，錯誤請清空重新選取

申請軟體需求 限本人申請

請選擇申請軟體後點選新增軟體

MSA7000儀器管理

+ 新增軟體 - 清空

您欲申請的軟體：MSA7000儀器管理，SOLIDWORKS MDB Stand

(5) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:軟體需求Software

軟體需求Software:Mastercam Multiaxis五軸洗床軟體

再考慮一下 **送出申請**

2-3 申請設備需求

- (1) 先勾選設備申請



申請設備需求 可幫別人代理申請

申請工號

Check NAFCO employee number

- (2) 輸入申請者工號後，點選 Check 確認工號是否重複申請，
確認申請者後會鎖定，以免誤繕，若非申請者請網頁重新整理



申請工號

Check 200043

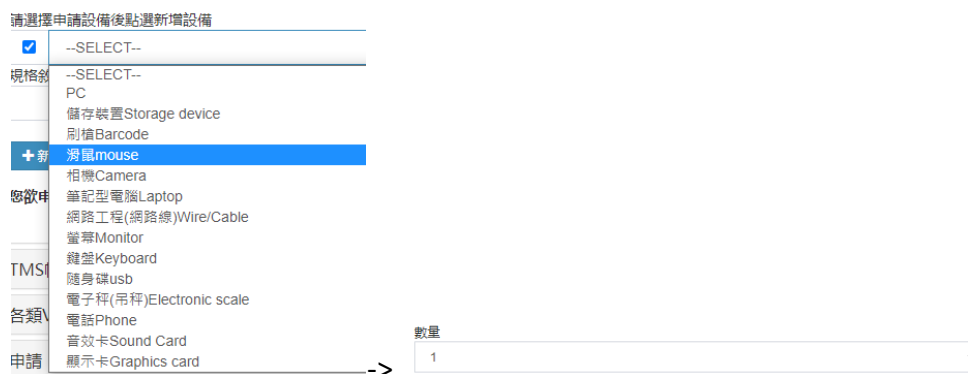
申請工號

Check 200043

蔡涵純

->

- (3) 下拉選擇您要申請的設備後輸入選擇數量



請選擇申請設備後點選新增設備

--SELECT--

規格敘 --SELECT--

PC

儲存裝置Storage device

刷植Barcode

+ 新 滑鼠mouse

相機Camera

您欲申 筆記型電腦Laptop

網路工程(網路線)Wire/Cable

螢幕Monitor

TMS 鍵盤Keyboard

隨身碟usb

各類 電子秤(吊秤)Electronic scale

申請 電話Phone

音效卡Sound Card

顯示卡Graphics card

數量 1

- (4) 輸入規格敘明，如無特別敘明則以 MIS 為主，輸入後點”新增設備”

+ 新增設備

- (5) 確認您申請的設備是否正確，錯誤請清空重新選取
- (6) 如您有選擇”網路工程(網路線)Wire/Cable”請上傳位置圖，否則無法申請
- (7) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item: 硬體需求Hardware

硬體需求Hardware: 刷槍Barcode: 1個

申請工號: 200043

申請者(請點選Check): 蔡涵純

位置圖:

再考慮一下

送出申請

2-4.TMS 帳號申請

(1) 先勾選 TMS 申請

TMS帳號申請 可幫別人代理申請

申請工號

Check NAPCO employee number

- (2) 輸入申請者工號後，點選 **Check** 確認工號是否重複申請，
確認申請者後會鎖定，以免誤繕，若非申請者請網頁重新整理

申請工號

Check 200043

申請工號

Check 200043

蔡涵純

->

- (3) 申請單位: 預設開放所屬單位權限，跨單位將會簽單位主管

- (4) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

申請項目Item: TMS帳號TMS Account

TMS工號TMS Employee No: 200043

名字Name(請點選Check): 蔡涵純

TMS組織TMS Department: work

再考慮一下

送出申請

2-5.VPN 申請

(1) 先勾選 VPN 申請

各類VPN帳號申請

VPN申請 可幫別人代理申請

申請工號

Check 200043

- (2) 輸入申請者工號後，點選 Check 確認工號是否重複申請，
確認申請者後會鎖定，以免誤繕，若非申請者請網頁重新整理

申請工號

Check 200043

申請工號

Check 200043

蔡涵純

->

- (3) 按下 [Preview 預覽申請資料](#) 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:VPN帳號VPN Account
申請人工號Employee No:200043
名字Name(請點選Check):蔡涵純

[再考慮一下](#) [送出申請](#)

2-6.臨時開放 VPN

- (1) 先勾選 VPN 申請
- (2) 輸入申請者工號後，點選 Check 確認工號是否重複申請，
確認申請者後會鎖定，以免誤繕，若非申請者請網頁重新整理



- (3) 填寫相關資訊並填上開始日期以及結束日期

臨時開放VPN 可幫別人代理申請

工號

Check 200043

填寫VPN帳號

Input VPN Account

VPN帳號=AD帳號+VPN,例:Jacky.lin_VPN。

填寫通知用的電子郵件

Input Email

開始日期

結束日期

- (4) 按下 [Preview 預覽申請資料](#) 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:VPN帳號VPN Account
 申請人工號Employee No:200043
 名字Name(請點選Check):蔡涵純

申請項目Item:VPN臨時開放VPN Temporary VPN
 申請者工號:200043
 申請者姓名:蔡涵純
 VPN帳號VPN Account:test.Hanna
 通知用電子郵件Notification For Email:test.Hanna@nafco.com
 開始時間Start Time:2021-11-03
 結束時間End Time:2021-11-05

再考慮一下 | 送出申請

2-7. 申請【跨單位資料夾】使用權限

- (1) 先勾選跨單位申請
- (2) 可選擇新增多筆資料夾申請，刪除資料夾申請

申請【跨單位資料夾】使用權限 限本人申請

申請原因(請務必加上資料夾負責單位,否則不予處理)

工作用

預設開放所屬單位資料夾權限，開啟專案資料夾或跨單位資料夾會簽單位主管，並註明讀或寫的權限。

+ 資料夾
 - 資料夾

資料夾完整路徑	可讀	可寫
J:\螺絲專業中心Bolt\螺絲工程課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (3) 按下 Preview 預覽申請資料 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below:

×

申請項目Item:VPN帳號VPN Account

申請人工號Employee No:200043

名字Name(請點選Check):蔡涵純

申請項目Item:跨單位共用資料夾Cross Department Folder

申請原因Reason:work

資料夾Folder: J:\螺絲事業中心Bolt\螺絲工程課 可讀Read:是Yes 可寫Write:否No

資料夾Folder: J:\螺絲事業中心Bolt\螺絲工程課2 可讀Read:是Yes 可寫Write:否No

再考慮一下

送出申請

2-8.申請 Wifi 使用

- (1) 先勾選 Wifi 申請
- (2) 填寫相關資訊
- (3) 實體位置, 開始日期跟結束日期都必須填寫

申請Wifi使用 嚴本人申請

申請原因
 Wifi申請原因 Wifi Reason for application

行動上網裝置名稱
筆記型電腦laptop

是否安裝防毒軟體? 是 否
防毒軟體名稱 Antivirus software

裝置品牌
實體位置
必填Required

型號

Wifi使用者
訪客visitor

Wifi使用者名字

開始日期
結束日期

(4)按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:Wifi申請
Wifi申請原因Reason:work
電腦是否安裝防毒軟體Antivirus Software:卡巴
裝置品牌Brand:
實體位置Mac Address:18-1D-EA-33-D8-CB
型號Type:
Wifi User使用者:訪客visitor
Wifi User Name使用者名字:Jacky
開始日期Start Time:2021-07-01
結束日期End Time:2021-07-10

2-9.申請網際網路使用

- (1) 先勾選網際網路申請
- (2) 填寫申請原因

申請原因

申請原因Reason for application

需理級主管審核。

(3) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item: 網際網路Internet
申請原因Reason: work

2-10.遠端桌面連線申請

- (1) 先勾選遠端桌面連線申請
- (2) 輸入申請者工號後, 點選 **Check** 確認工號是否重複申請,

確認申請者後會鎖定, 以免誤繕, 若非申請者請網頁重新整理



(3) 填寫說明

遠端桌面連線申請 可幫別人代理申請

申請工號

Check NAF CO employee number

說明

Description

(4) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的內容

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item: 遠端桌面連線申請 Account
申請工號Remote Employee No: 200043
名字Name(請點選Check): 蔡涵純
說明Description: work

2-11. 申請 QV 報表

(1) 先勾選 QV 報表

申請QV報表 可為別人代理申請

申請工號

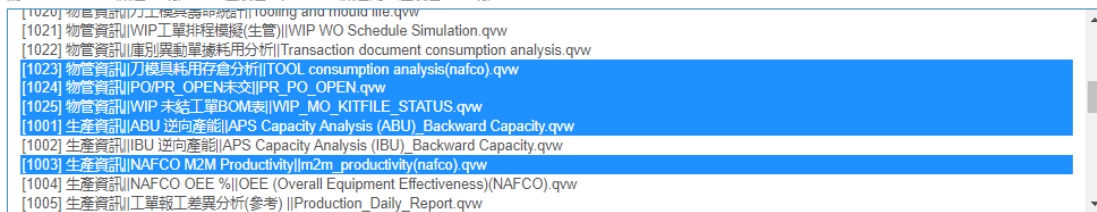
Check 200043

- (2) 輸入申請者工號後，點選 Check 確認工號是否重複申請，
確認申請者後會鎖定，以免誤繕，若非申請者請網頁重新整理
並帶入您部門可選取的 QV 報表

申請工號 Check 200043 -> 申請工號 Check 200043 蔡添純

- (3) 填寫申請原因
- (4) 請按住 Ctrl 不放加點選 QV 報表可不連續選取；Shift 加點選則可連續選取 QV 報表

請按住Ctrl不放加點選QV報表可不連續選取；Shift加點選則可連續選取QV報表



- (5) 按下 **Preview 預覽申請資料** 可預覽您選擇的報表

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:QV系統
申請原因Reason:work
報表:
[1023] 物管資訊||刀模具耗用存倉分析||TOOL consumption analysis(nafco).qvw
[1024] 物管資訊||PO/PR_OPEN未交||PR_PO_OPEN.qvw
[1025] 物管資訊||WIP 未結工單BOM表||WIP_MO_KITFILE_STATUS.qvw
[1001] 生產資訊||ABU 逆向產能||APS Capacity Analysis (ABU)_Backward Capacity.qvw
[1003] 生產資訊||NAFCO M2M Productivity||m2m_productivity(nafco).qvw

3. 預覽申請資料

預覽會進行檢核資料是否有填妥，請檢查您的項目是否有漏失

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:AD帳號AD Account
AD帳號AD Account:Hanna.Tsai
工號Employee No:
姓名Name(請點選Check):
同時申請辦公作用電腦 Apply for a computer for office work:否No
檢查結果:失敗,有欄位未填寫 Check: Failed, some fields are not filled in

再考慮一下

4. 檢查資料無誤，即可送出申請進行簽核

您申請的項目如下Items Below: ×

申請項目Item:軟體需求Software
軟體需求Software:MSA7000儀器管理
申請項目Item:硬體需求Hardware
硬體需求Hardware:刷槍Barcode
位置圖:

申請項目Item:TMS帳號TMS Account
TMS工號TMS Employee No:200043
名字Name(請點選Check):蔡涵純
TMS組織TMS Department:

申請項目Item:VPN帳號VPN Account
申請人工號Employee No:200043
名字Name(請點選Check):蔡涵純

再考慮一下 **送出申請**

申請單明細頁面(查驗申請內容以及簽核狀態)

#	需求類別	申請項目	單號	建立單據者	申請者	建立日期	更新日期	簽核狀態
一般	跨單位資料夾申請單	AdForm08211303	060051-彭淑惠	060051-彭淑惠	2021/8/17 上午 11:40:26	2021/8/17 上午 11:40:26		審查中
一般	TMS申請單	AdForm08211302	060051-彭淑惠	210066-白宗聖	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:40:26		審查中
一般	AD申請單	AdForm08211301	060051-彭淑惠	210066-白宗聖	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:40:25		審查中
一般	硬體需求	AdForm08211300	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:05:13	2021/8/17 上午 10:05:14		退件
一般	軟體需求	AdForm08211299	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:05:11	2021/8/17 上午 10:05:13		退件
一般	跨單位資料夾申請單	AdForm08211298	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:04:35	2021/8/17 上午 10:04:38		退件
一般	AD申請單	AdForm07211207	200043-蔡涵純	-	2021/7/27 下午 03:53:44	2021/7/27 下午 03:53:56		簽核通過

查看案件完整內容與簽核明細

(1) 點選簽核狀態即可查閱

Approval Details

NO	EMPNO	NAME	DEPTNO	CHINESE_NAME	STATUS	STATUS_CH	SEQ	IN_TIME	OUT_TIME	CMT
AdForm08211302050093	洪國正	8712	倉儲組	A	簽核完成	1	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:45:08		
AdForm08211302040146	羅子傑	8710	物料管制課	A	簽核完成	2	2021/8/17 上午 11:45:08	2021/8/17 上午 11:55:04		
AdForm08211302040040	曾龍請	8700	生產管制部	A	簽核完成	3	2021/8/17 上午 11:55:04	2021/8/17 下午 02:40:29		
AdForm08211302200041	李積舜	3131	Web系統開發暨網管組	W	簽核中	3.1	2021/8/17 下午 02:40:29			

Close

查詢結果

#	需求類別	申請項目	單號	建立單據者	申請者	建立日期	更新日期	簽核狀態
一般	TMS申請單	AdForm08211302	060051-彭淑惠	210066-白宗聖	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:40:26		審查中

(2) 點選單號可查閱完整申請內容

查詢結果

#	需求類別	申請項目	單號	建立單據者	申請者	建立日期	更新日期	簽核狀態
一般	TMS申請單	AdForm08211302	060051-彭淑惠	210066-白宗聖	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:40:26		審查中
一般	跨單位資料夾申請單	AdForm08211303	060051-彭淑惠	060051-彭淑惠	2021/8/17 上午 11:40:26	2021/8/17 上午 11:40:26		退件
一般	AD申請單	AdForm08211301	060051-彭淑惠	210066-白宗聖	2021/8/17 上午 11:40:25	2021/8/17 上午 11:40:25		審查中
一般	硬體需求	AdForm08211300	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:05:13	2021/8/17 上午 10:05:14		退件
一般	軟體需求	AdForm08211299	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:05:11	2021/8/17 上午 10:05:13		退件
一般	跨單位資料夾申請單	AdForm08211298	200043-蔡涵純	200043-蔡涵純	2021/8/17 上午 10:04:35	2021/8/17 上午 10:04:38		退件
一般	AD申請單	AdForm07211207	200043-蔡涵純	-	2021/7/27 下午 03:53:44	2021/7/27 下午 03:53:56		簽核通過